Personal Auxiliar Magatzem de compres

Es valorarà:

- Experiencia en gestió de flota de vehicles.
- Experiència en compres i gestió de magatzems.
- Maneig de programari bàsic (Office, ERP, sistemes de magatzem).

Requisits:

- Disposar de permís de conduir.
- Coneixements d'automoció.
- Persona empàtica i educada.
- Implicació a la feina.
- Persona responsable i ordenada.
- Capacitat de gestió de conflictes.

Funcions:

- Gestió de la flota de vehicles de l'empresa. Assegurances, accidents i contacte directe amb els tallers mecànics.
- Gestio de taquilles del centre d'Almacelles.
- Suport al departament de serveis generals.
- Gestió de magatzem de compres.
- Recepció de productes i materials.
- Entrar albarans i factures al programa de gestió NAVISION.
- Control d'estoc dels productes del magatzem.
- Fer comparatius de productes del magatzem.
- Gestió de proveïdors.
- Inventari d'articles.

S'ofereix:

- Contracte temporal inicialment, posteriorment indefinit.
- Temps complet (horari de 08:00 a 14:00 i de 14:30 a 17:00 – divendres tarda lliure).
- Retribució segons conveni.
- Incorporació immediata.
- Lloc de treball: Carretera Nacional 240, KM 111, CP. 25100 Almacelles, Lleida.

Les persones interessades podeu enviar el CV per correu electrònic a lleida.seleccio@sjd.es indicant la seguent referencia: Magatzem 2026

Carretera Nacional, 240 · km. 111
25100 Almacelles · Lleida
Tel. 973 74 00 10 · Fax 973 01 04 48
terresdelleida@sjd-lleida.org
www.sjd-lleida.org

NIF. R-2500280-I